

MEMBER GUIDE

日本細菌学会 関西支部 コミュニティサイト 利用マニュアル

会員向け | 登録・投稿・交流機能の使い方

サイトURL <https://jsb-kansai.com/community/>

ご利用条件 会員登録後、管理者の承認を受けてご利用ください。

版 第1版 2026年7月

GUIDE

このマニュアルについて

本マニュアルは、日本細菌学会関西支部の会員制コミュニティサイトを利用する方向けの操作案内です。パソコンとスマートフォンのどちらでも基本操作は同じです。画面幅によって、メニューの位置や表示が異なる場合があります。

最初に確認

登録直後は管理者の承認待ちになります。承認されるまではログインできません。

クイックスタート

- 01 コミュニティサイトを開き、「新規ユーザー登録申請」を選びます。
- 02 必須項目と参加目的を入力し、画像認証を完了して登録申請します。
- 03 管理者から承認された後、登録したメールアドレスとパスワードでログインします。
- 04 プロフィールを確認し、必要に応じて写真や所属情報を更新します。
- 05 タイムライン、掲示板、グループ、メッセージを利用して会員同士で交流します。

目次

03	画面の主なメニュー	3
04	新規会員登録	4
05-06	ログイン・ログアウト／パスワードを忘れた場合	5
07	プロフィールを確認・変更する	6
08-10	タイムライン／メンバー／メッセージ	7-8
11-14	掲示板／グループ／通知／AIアシスタント	9-11
15-18	スマートフォン／安全利用／困ったとき／お問い合わせ	11-13

SECTION 03

画面の主なメニュー

タイムライン	会員の投稿を読み、近況・研究情報を投稿します。
掲示板	テーマごとにスレッドを作成し、質問や返信を行います。
メンバー	会員を検索し、プロフィールや交流関係を確認します。
グループ	研究会・勉強会などのグループに参加します。
メッセージ	特定の会員と非公開でやり取りします。
通知	返信、交友申請、グループ招待などを確認します。
AIアシスタント	サイトの使い方などを質問します。

SECTION 04

新規会員登録

ログイン画面の「新規ユーザー登録申請」から登録フォームを開きます。

必須項目

- ・ **ユーザー名**：半角英数字とハイフンを使用します。例：tanaka-seiji
- ・ **メールアドレス**：連絡を受け取れるアドレスを入力します。
- ・ **氏名**：サイト上に表示する氏名を入力します。
- ・ **所属機関**：現在の所属先を入力します。
- ・ **参加目的**：コミュニティで行いたい交流や得たい情報を具体的に入力します。
- ・ **パスワード**：他サイトと共用せず、十分に長いものを設定します。
- ・ **パスワード（確認）**：確認のため、同じパスワードをもう一度入力します。

任意項目

- ・ **職位**：プロフィールの参考情報として入力します。
- ・ **専門分野**：プロフィールの参考情報として入力します。

画像認証

登録申請時は、画像に表示された文字を半角で入力します。

承認制

登録申請後、管理者が内容を確認します。承認前のアカウントはログインできません。

SECTION 05

ログイン・ログアウト

ログイン

- 01 ログイン画面を開きます。
- 02 登録したメールアドレスを入力します。
- 03 パスワードと画像認証を入力します。
- 04 「ログイン」を押します。

入力回数に注意

短時間にログインを繰り返し失敗すると、一時的にログインが制限されます。落ち着いて入力内容を確認してください。

ログアウト

共有端末を使用した場合は、画面右上のアカウントメニューから必ずログアウトしてください。

SECTION 06

パスワードを忘れた場合

- 01 ログイン画面の「パスワードをお忘れですか？」を選択します。
- 02 登録メールアドレスを入力します。
- 03 届いた案内に従って新しいパスワードを設定します。

メールが届かない場合

迷惑メールフォルダと登録メールアドレスを確認し、解決しない場合はサイト管理者へ連絡してください。

SECTION 07

プロフィールを確認・変更する

画面右上のアカウントメニューからプロフィールを開きます。プロフィールは、他の会員が専門分野や所属を知るための基本情報です。

基本情報の変更

- 01 プロフィール画面の「編集」を開きます。
- 02 氏名、所属機関、職位、専門分野、参加目的などを確認・更新します。
- 03 保存ボタンを押し、画面に反映されたことを確認します。

プロフィール写真の変更

- 01 「プロフィール写真を変更」を開きます。
- 02 「ファイルを選択」から画像を指定します。
- 03 必要に応じて表示範囲を切り抜き、保存します。

写真の注意

本人が特定できる写真の使用は任意です。著作権や肖像権を侵害する画像は使用しないでください。

SECTION 08

タイムラインを使う

タイムラインでは、研究情報、勉強会の案内、活動報告、会員への質問などを共有できます。プロフィール変更などの自動更新ではなく、会員が投稿した内容と返信が表示されます。

投稿する

01 「タイムラインに投稿する」の入力欄を選択します。

02 内容を入力し、投稿内容を確認します。

03 「投稿する」を押します。

返信・お気に入り・削除

- **返信**：投稿のコメントボタンから内容を入力して送信します。
- **お気に入り**：後で確認したい投稿をお気に入りに追加します。
- **削除**：自分の投稿・返信に表示される削除ボタンから行います。

投稿内容

未公開の研究データ、個人情報、患者情報、契約上の秘密情報などは投稿しないでください。

SECTION 09

メンバーを探す

01 「メンバー」を開きます。

02 検索欄に氏名または氏名の一部を入力し、Enterを押します。

03 検索結果からプロフィールを開きます。

プロフィールから交友申請やメッセージ送信を行える場合があります。相手との関係性を確認し、目的が分かる内容で連絡してください。

SECTION 10

メッセージを送る

メッセージは、特定の会員間で行う非公開のやり取りです。

新しいメッセージ

- 01 メッセージ画面で「新規作成」を開きます。
 - 02 宛先欄に相手のユーザー名を入力してEnterを押します。
 - 03 宛先が「@ユーザー名」形式になったことを確認します。
 - 04 件名と本文を入力し、「送信」を押します。
-

宛先の確認

氏名ではなくユーザー名を使用します。送信前に、意図した相手か必ず確認してください。

受信・返信・削除

- | | |
|------|---------------------|
| 受信箱 | 届いたメッセージを確認します。 |
| 送信済み | 自分が送信したメッセージを確認します。 |
| 返信 | 会話を開き、本文を入力して送信します。 |
| 削除 | 不要な会話を選択して削除します。 |
-

SECTION 11

掲示板を使う

掲示板では、研究・求人・イベント・質問など、テーマごとに継続的な議論ができます。

スレッドを読む・作る

- 01 掲示板から目的のカテゴリーを開きます。
- 02 既存スレッドを確認し、同じ内容がないか検索します。
- 03 新規作成する場合は、内容が分かるタイトルと本文を入力します。

返信・お気に入り

- **返信**：スレッド下部の返信欄から投稿します。
- **お気に入り**：プロフィールの「掲示板 → お気に入り」から確認できます。
- **編集・削除**：自分の投稿に表示される操作メニューから行います。

投稿前に確認

個人を攻撃する表現、宣伝だけを目的とした投稿、無断転載、法令や学会の趣旨に反する投稿は禁止です。

SECTION 12

グループを使う

グループは、研究会・勉強会・特定テーマの交流など、限られたメンバーで活動するための機能です。

参加	公開状態に応じて、すぐ参加または参加申請を行います。
招待	招待が届いた場合は、通知内容を確認し、画面に表示される案内に従って操作します。
投稿	グループ内のタイムラインや掲示板を利用します。
脱退	脱退機能が表示される場合は、必要な情報を確認したうえで操作します。

SECTION 13

通知を確認する

通知画面では、投稿への返信、交友申請、グループ参加・招待などの通知を確認できます。メッセージ本文は、メッセージの受信箱で確認します。

- **未読**：まだ確認していない通知です。
- **既読**：確認済みの通知です。
- **削除**：不要な通知を一覧から削除します。

SECTION 14

AIアシスタントを使う

AIアシスタントでは、サイトの使い方などを質問できます。回答は補助情報です。重要な判断や正式な規定については、必ず公式情報や担当者の案内を確認してください。

入力しない情報

個人情報、パスワード、未公開研究情報、患者情報、機密情報はAIアシスタントへ入力しないでください。

SECTION 15

スマートフォンで使う

- 右上のメニューアイコンから各機能を開きます。
- 長い投稿・返信は「続きを読む」で展開します。
- 入力中に画面が狭い場合は、縦向き・横向きを切り替えます。
- 公共のWi-Fiや共有端末を使った後は必ずログアウトします。

SECTION 16

安全に利用するために

- パスワードを他サイトと共用しないでください。
- 身に覚えのないログイン通知を受け取った場合や、身に覚えのない操作に気づいた場合は、すぐ管理者へ連絡してください。
- 第三者の個人情報や写真を、本人の同意なく投稿しないでください。
- 外部リンクや添付情報を開く前に、送信元と内容を確認してください。
- 誤った相手へメッセージを送らないよう、宛先を確認してください。

SECTION 17

困ったとき

症状	確認・対処
ログインできない	登録したメールアドレスとパスワード、画像認証を確認します。承認前のアカウントはログインできません。
画像認証に失敗する	画像を読み直して、表示された英数字を半角で入力します。
投稿がすぐ表示されない	通信完了まで待ち、画面を一度再読み込みします。二重投稿は避けてください。
メンバー検索できない	検索語を入力してEnterを押します。氏名の一部でも検索できます。
宛先を指定できない	ユーザー名を入力してEnterを押します。自動的に「@ユーザー名」形式になります。
通知が見つからない	通知画面の「未読」「既読」を切り替えて確認します。
表示が崩れる	ブラウザを最新版に更新し、キャッシュを再読み込みします。改善しない場合は管理者へ連絡します。

SECTION 18

お問い合わせ

解決しない場合は、発生した日時、使用端末、ブラウザ、表示されたメッセージ、操作手順を添えて、下記のお問い合わせフォームまたはメールアドレスからご連絡ください。

お問い合わせフォーム <https://jsb-kansai.com/contact/>

メール support@jsb-kansai.com

画面の記録

個人情報やパスワードが写らないように注意したうえで、画面のスクリーンショットを添えると確認がスムーズです。